

## FUTURUM CAPITAL GESTÃO DE ATIVOS LTDA.

### POLÍTICA DE CERTIFICAÇÃO

(abril de 2024)

1. O objetivo desta política é estabelecer os princípios e regras gerais para garantir que os colaboradores da **FUTURUM CAPITAL GESTÃO DE ATIVOS LTDA.** (“Futurum”) possuam a capacitação e certificação adequadas para o exercício de suas funções, nos termos previstos pela Comissão de Valores Mobiliários, no Código de Certificação da Anbima, no Código de Administração e Gestão de Recursos de Terceiros da Anbima e nas Regras e Procedimentos de Administração e Gestão de Recursos de Terceiros da Anbima (conjunto “Códigos”).
2. Atualmente, a Futurum possui colaboradores que exercem a gestão de recurso de terceiros com alçada/poder discricionário de investimento (compra e venda) dos ativos integrantes das carteiras dos veículos de investimento. Dessa forma, serão aplicáveis a tais atividades as seguintes certificações:
  - (i) CFG;
  - (ii) CGA; e
  - (iii) CGE.
3. Adicionalmente, a Futurum também possui colaboradores que atuam na distribuição de produtos de investimento diretamente junto a investidores atendidos nos segmentos varejo alta renda, private, corporate e investidores institucionais. Dessa forma, será aplicável a seguinte certificação: CPA-20.
4. Caso a Futurum venha a atuar em outras áreas que impliquem na obtenção de certificações adicionais, a presente política será devidamente atualizada.
5. Cada colaborador da Futurum deverá se inscrever e realizar os exames determinados pela Anbima para obter as certificações necessárias ao desempenho de suas funções, ou, alternativamente, solicitar e obter a dispensa específica da Anbima.
6. Os colaboradores devem realizar os exames de certificação nas datas e locais determinados pela Anbima, seguindo rigorosamente as diretrizes e regulamentos estabelecidos.

7. O Departamento de Compliance será responsável por:

- (i) identificar, monitorar e manter controle dos colaboradores certificados;
- (ii) analisar se novos colaboradores estão sujeitos a quaisquer certificações;
- (iii) incluir no banco de dados da Anbima os dados dos colaboradores certificados; e
- (iv) monitorar e garantir o cumprimento desta política e dos Códigos.

8. Caso haja quaisquer empecilhos e/ou dificuldades para obtenção das certificações e/ou dispensa, o colaborador deverá acionar o Departamento de Compliance para avaliar e deliberar sobre o caso.

9. Caso algum colaborador passe a atuar sem a devida certificação e/ou isenção, o Departamento de Compliance afastará imediatamente referido colaborador de suas funções, com a pertinente responsabilização por irregularidades/falhas, conforme aplicável.

DocuSigned by:  
*Heloísa Lourenço Ishii*  
11302C56DDF6473...

---

Heloísa Lourenço Ishii  
Cargo: Administradora

**Certificado de Conclusão**

Identificação de envelope: 30F701E54B024BCB8B95EAA438624F03

Status: Concluído

Assunto: Complete com a DocuSign: Política de Certificação.docx

Envelope fonte:

Documentar páginas: 2

Assinaturas: 1

Remetente do envelope:

Certificar páginas: 1

Rubrica: 0

DocuSign Futurum

Assinatura guiada: Ativado

Rua Girassol

Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado

1033

Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília

São Paulo, 05433-002

docusign@futurum.capital

Endereço IP: 200.232.114.215

**Rastreamento de registros**

Status: Original

Portador: DocuSign Futurum

Local: DocuSign

29/04/2024 17:35:53

docusign@futurum.capital

**Eventos do signatário****Assinatura****Registro de hora e data**

Heloísa Lourenço Ishii

heloisa.ishii@futurum.capital

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

DocuSigned by:



11302C56DDF6473...

Enviado: 29/04/2024 17:38:06

Visualizado: 29/04/2024 17:40:37

Assinado: 29/04/2024 17:48:00

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 200.146.7.21

**Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:**

Não oferecido através do DocuSign

**Eventos do signatário presencial****Assinatura****Registro de hora e data****Eventos de entrega do editor****Status****Registro de hora e data****Evento de entrega do agente****Status****Registro de hora e data****Eventos de entrega intermediários****Status****Registro de hora e data****Eventos de entrega certificados****Status****Registro de hora e data****Eventos de cópia****Status****Registro de hora e data****Eventos com testemunhas****Assinatura****Registro de hora e data****Eventos do tabelião****Assinatura****Registro de hora e data****Eventos de resumo do envelope****Status****Carimbo de data/hora**

Envelope enviado

Com hash/criptografado

29/04/2024 17:38:06

Entrega certificada

Segurança verificada

29/04/2024 17:40:37

Assinatura concluída

Segurança verificada

29/04/2024 17:48:00

Concluído

Segurança verificada

29/04/2024 17:48:00

**Eventos de pagamento****Status****Carimbo de data/hora**